EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

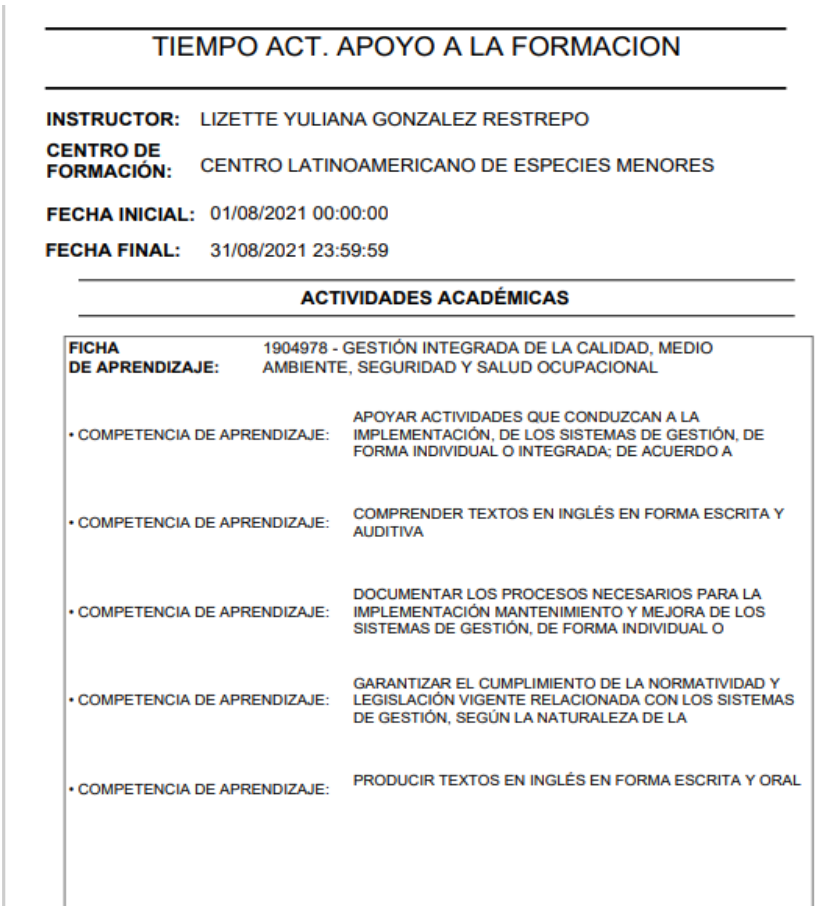
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Lizette Yuliana González Restrepo
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2217529 del año 2021
Periodo: Agosto-2021
Supervisor de contrato: Caroline Perea Cabal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de agosto.

1. Informe de actividades ejecutadas. Este informe se adjuntó en la carpeta "Gestión Contractual GC"

2. Informe de programación de 160 horas para el mes de agosto en la plataforma Sofía Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00
FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1904978 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1904978 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

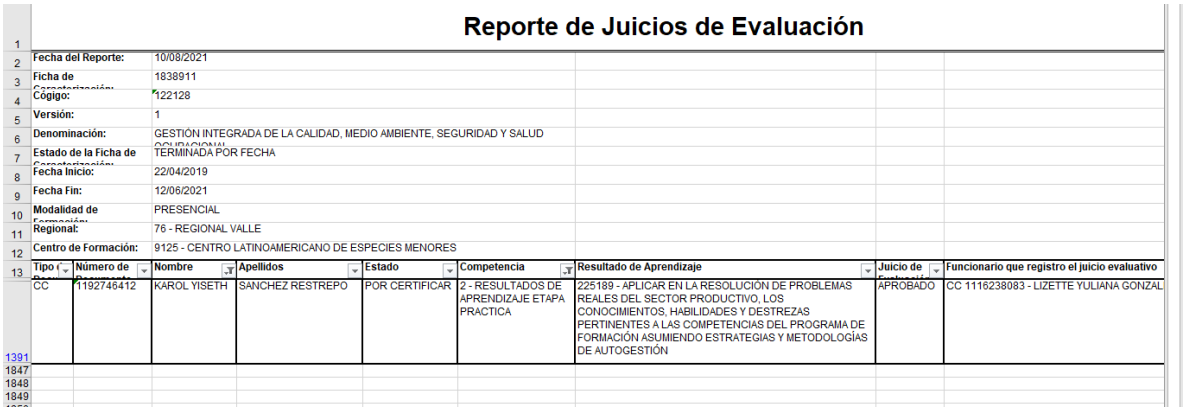
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

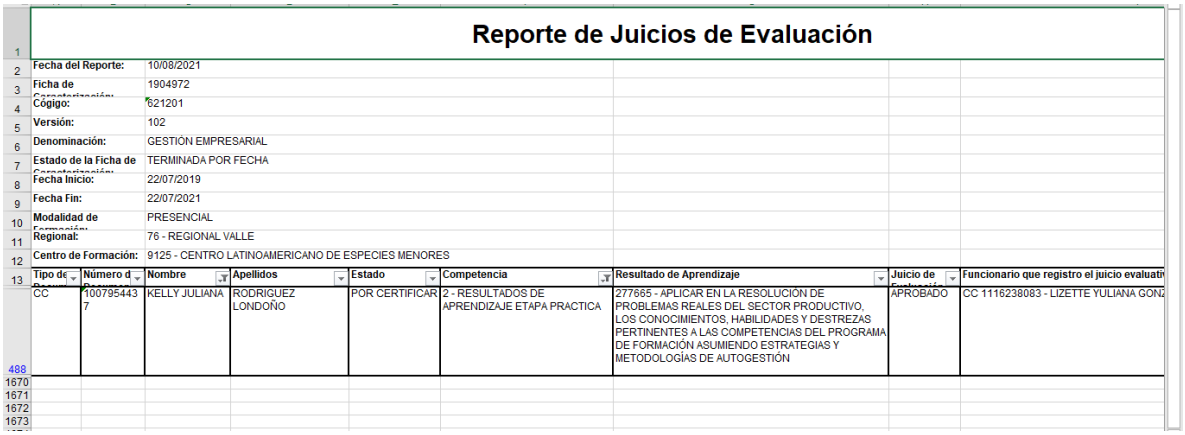
3. Evidencia de la evaluación de aprendices en la plataforma Sofia Plus.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/08/2021
Ficha de Caracterización:	1838911
Código:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/04/2019
Fecha Fin:	12/06/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

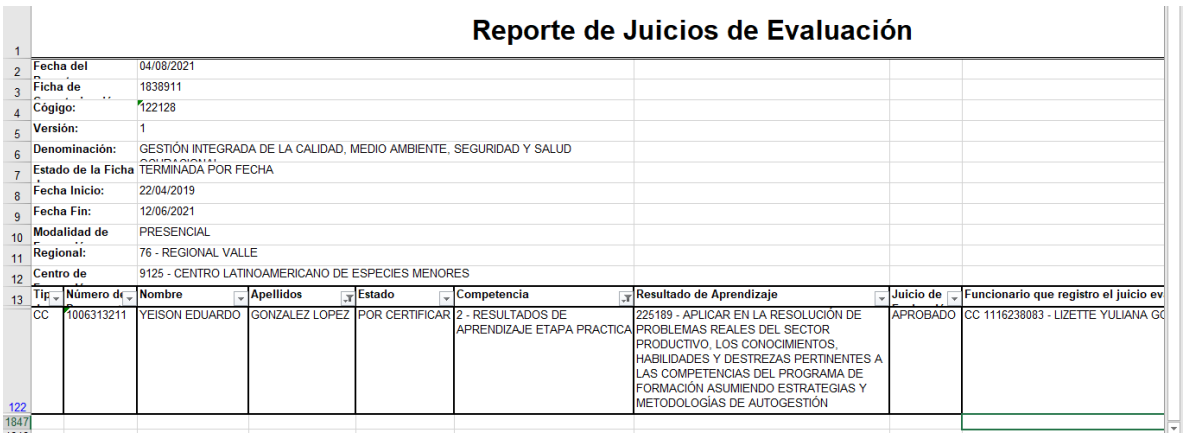
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1192746412	KAROL YISETH	SANCHEZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZAL



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/08/2021
Ficha de Caracterización:	1904972
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	22/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluati
CC	1007954437	KELLY JULIANA	RODRIGUEZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277665 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZ



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/08/2021
Ficha de Caracterización:	1838911
Código:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/04/2019
Fecha Fin:	12/06/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio ev
CC	1006313211	YEISON EDUARDO	GONZALEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/08/2021
Ficha de	1838881
Código:	121202
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/04/2019
Fecha Fin:	22/04/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Ti	Número C	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1193128290	YENNY PAOLA	VALENCIA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	272790 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREF

4. Evidencia del ingreso y manejo de plataformas establecidas por la entidad.

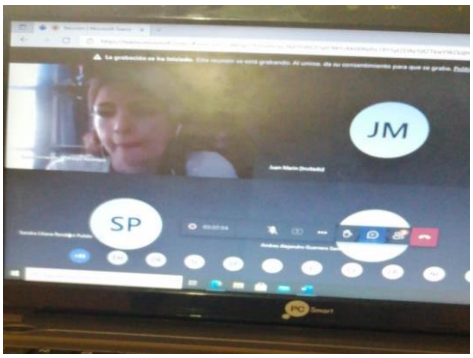
EN EL MOMENTO DE EVIDENCIAR EN PLATAFORMA TERRITORIUM

5. Seguimiento de aprendices. Se han realizado las visitas físicas y a través de llamadas telefónicas, conversaciones y videoconferencias por Whatsapp, como se evidencia a continuación:








JM
SP



siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	UNIE		Centro de Formación:	CIEM	
Programa de Formación:	Gestión de negocios		No. de Ficha:	1904888	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRY Yulieth Amaya Londoño			
	Identificación:	1006.490.634			
	Teléfono:	3209384490			
	E-mail:	Mamaya15@Gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE.			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Distribuidora JH			
	Nit:	16368435			
	Dirección:	Parque industrial			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana cueto			
	Cargo:	Jefe talento humano			
	Teléfono:	3184816981			
	E-mail:	Distribuidorajmrrhh@Gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Separación de mercancia.	Listado	18-02-21	Bodega
Atención al cliente.	Bitacoras	18-02-21	Bodega
Clasificación de productos.	Facturas	18-02-21	Bodega
Apoyo logistico en bodega.	Bitacoras	18-02-21	Bodega

OBSERVACIONES:

Ana Nubia Cueto P. — Nombre y Firma del ente Coformador

Yulieth Amaya L. — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización: 17-8-21

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

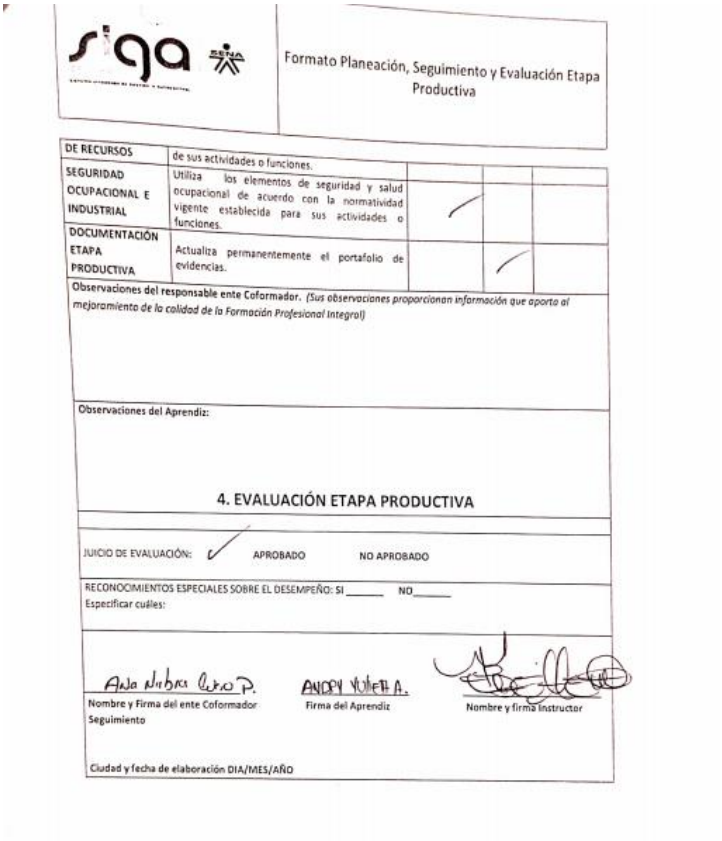
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armónicsa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		✓	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño	✓		

GFPI-F-023 V3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DE RECURSOS	de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

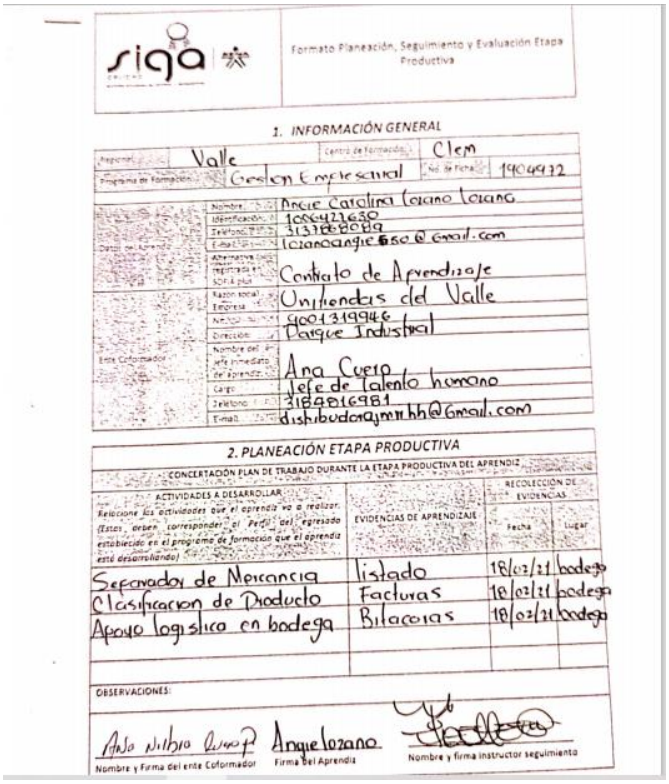
Ana Nubia Ortiz P. — Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

ANDRY YULIETH A. — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional: Valle | Centro de Formación: Clem | No. de Ficha: 1904972

Programa de Formación: Gestion Empresarial

Datos del Aprendiz: Nombre: Angie Catalina Lozano Lozano | Identificación: 1004421650 | Teléfono: 3137888089 | E-mail: lozanoangie650@Gmail.com | Alternativa (Nº de registro de SOFIA plus): Contrato de Aprendizaje

Ente Coformador: Razón social Empresa: Unitiendas del Valle | Nit: 900131994-6 | Dirección: Parque Industrial | Nombre del jefe inmediato del aprendiz: Ana Cueto | Cargo: Jefe de Talento humano | Teléfono: 3184816981 | E-mail: distribudoraymmhh@Gmail.com

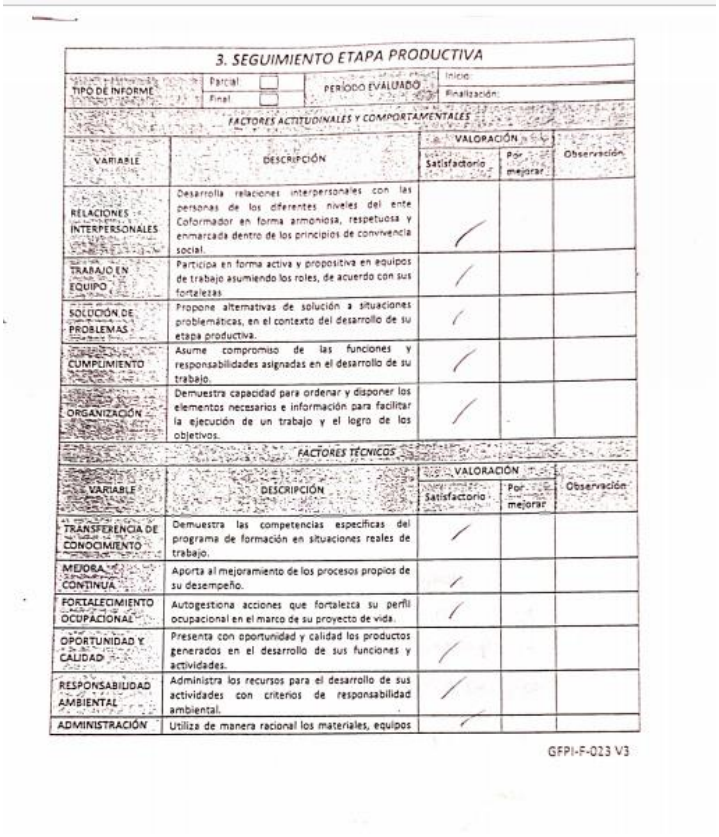
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS: Fecha	Lugar
Separador de Mercancia	listado	18/02/21	bodega
Clasificacion de Producto	Facturas	18/02/21	bodega
Apoyo logistico en bodega	Bitacoras	18/02/21	bodega

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador: Ana Nilbia Cueto | Firma Del Aprendiz: Angelozano | Nombre y firma instructor seguimiento



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial ☐ Final ☐ | PERIODO EVALUADO: Inicio: | Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

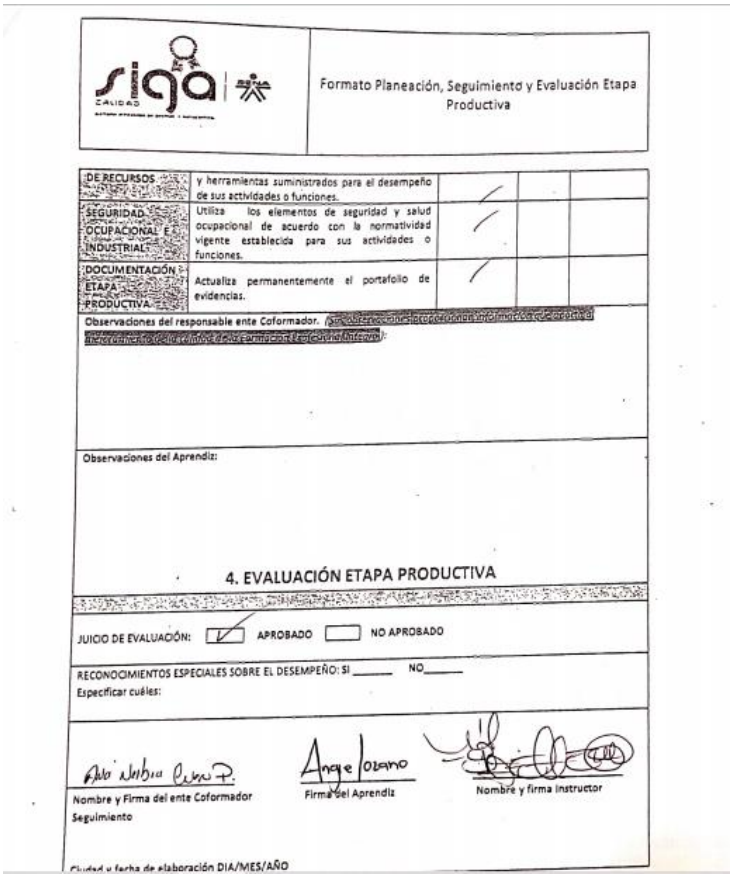
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	Por mejorar	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos	✓		

GFPI-F-023 V3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva			
DE RECURSOS	y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

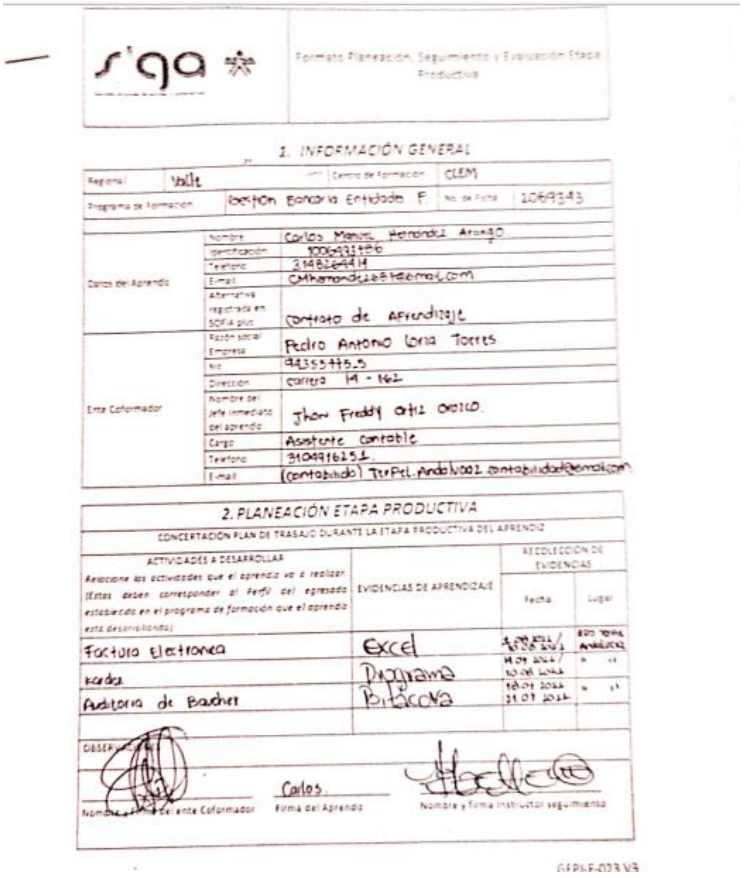
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Valle		Centro de formación	CLEM	
Programa de formación	Gestion Bancaria Entidades F		No. de Ficha	2069343	
Datos del Aprendiz	Nombre	Carlos Manuel Hernandez Arango			
	Identificación	1006933410			
	Teléfono	3148264414			
	E-mail	CMhernandez88@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa	Pedro Antonio Loria Torres			
	Nit	94355445-5			
	Dirección	carrera 19 - 162			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz	Jhon Freddy Ortiz Ordoño.			
	Cargo	Asistente contable			
	Teléfono	3104916254			
	E-mail	(contabilidad) TrrPrl.Andalu002.contabilidad@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz esta desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Factura Electronica	Excel	4 al 8 de 2024	Sitio Web Andaluz
Kardex	Programa	11 al 15 de 2024	n
Auditoria de Bancos	Bitacora	18 al 22 de 2024	n
		25 al 29 de 2024	

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del Ente Coformador — Carlos. Firma del Aprendiz — Nombre y Firma Instructor seguimiento

GFPLE-003 V3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	SENA - CIEM
Programa de Formación:	Gestion Integrado	No. de Ficha:	1838911

Datos del Aprendiz	Nombre:	Karol Yisdh Sanchez Restrepo
	Identificación:	1193746112 C.C
	Teléfono:	3186710789
	E-mail:	Sanchez.karol3356@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Kiwe Yu SAS
	Nit:	9011941719
	Dirección:	calle 25 #20-29
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ing. Juan Jose Montoya Bedoya
	Cargo:	Ingeniero forestal, Ambiental
	Teléfono:	317-635-6921
	E-mail:	Prendente.Kiwe46@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitaciones - SEA	listados, fotos	16/03/2021	Empresa
Matriz de requisitos legales	documento	16/03/2021	Empresa
Implementación del SGI	documento	16/03/2021	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Karol Sanchez. Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐ Final: ☑		Inicio: 09/febrero/2021 Finalización: 08/08/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortaleza su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

GFPI-F-023 V3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

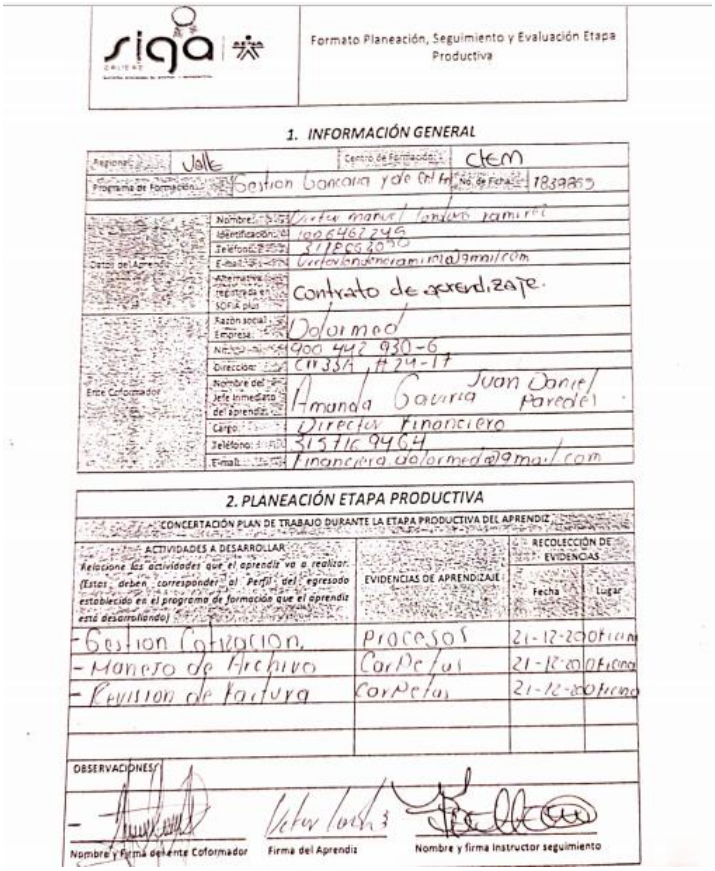
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GSPL-F-023 V3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	ctem
Programa de Formación:	Gestion bancaria y de Cartera	No. de Ficha:	1833865

Datos del Aprendiz

Nombre:	Victor manuel fontura ramirez
Identificación:	1006462249
Teléfono:	3178563090
E-mail:	victorfonturaramirez@gmail.com
Alternativa (Registrada en SOFIA plus)	Contrato de aprendizaje.

Ente Coformador

Razón social: Empresa:	Dolormed
Nit:	900 442 930-6
Dirección:	CR 35A # 24-17
Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Amanda Gaviria / Juan Daniel Paredes
Cargo:	Directa Financiero
Teléfono:	3137169464
E-mail:	financiera.dolormed@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
-Gestion Cotizacion.	Procesos	21-12-20	Oficina
-Manejo de Archivo	Carpetas	21-12-20	Oficina
-Revision de factura	Carpetas	21-12-20	Oficina

OBSERVACIONES:

-

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERIODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		X	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos	X		

GFPI-F-023 V3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DE RECURSOS	y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

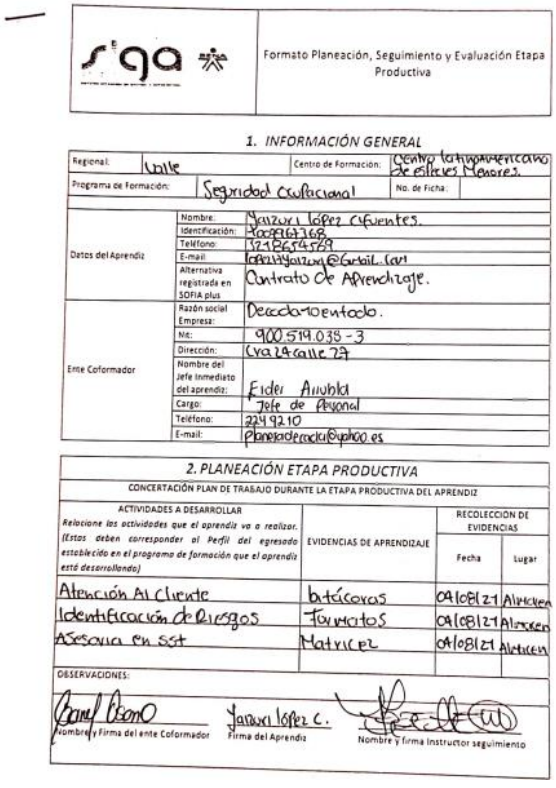
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Centro latinoamericano de especies Menores.	
Programa de Formación:	Seguridad ocupacional	No. de Ficha:		
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yanzuri López Cifuentes.		
	Identificación:	1088967368		
	Teléfono:	3218654589		
	E-mail:	lopez24yanzuri@Gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Decoclavo entodo.		
	Nit:	900.519.038 - 3		
	Dirección:	Cra 24 calle 29		
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Eider Arrubla		
	Cargo:	Jefe de Personal		
	Teléfono:	2249210		
	E-mail:	Planeadorecicla@yahoo.es		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

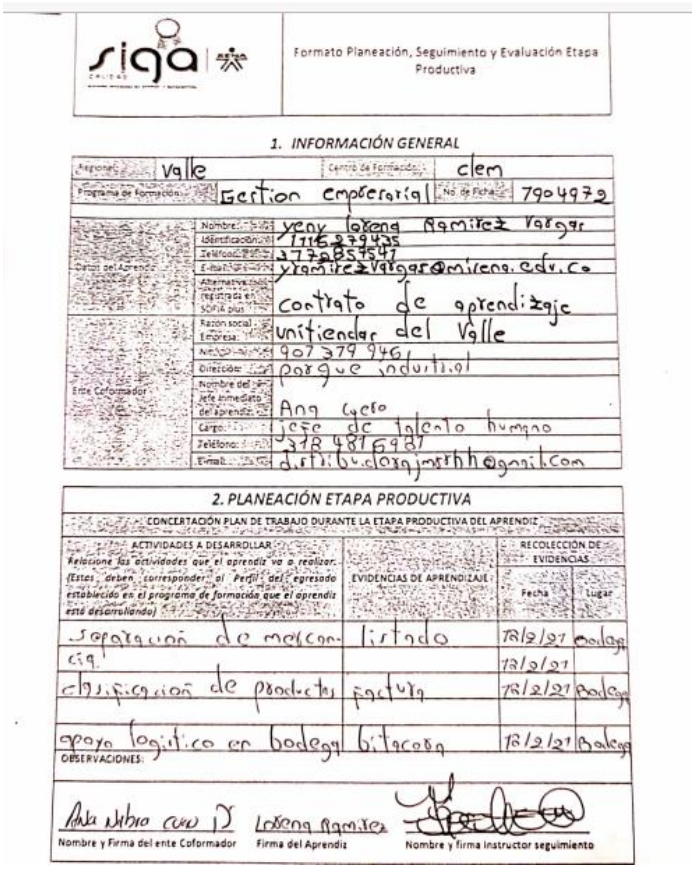
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atención Al Cliente	Estadísticas	04/08/21	Almacen
Identificación de Riesgos	Formatos	04/08/21	Almacen
Asesoria en SST	Matrices	04/08/21	Almacen

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Yanzuri López C. Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	clem
Programa de formación:	Gestion empresarial	No. de Ficha:	790497 2

Datos del Aprendiz

Nombre:	yeny lorena Ramirez Vargas
Identificación:	1116899435
Teléfono:	3172857547
E-mail:	yramirez vargas@misena.edu.co
Alternativa registrada en SOFIA plus:	contrato de aprendizaje

Ente Coformador

Razón social Empresa:	unitiendas del Valle
Nit:	907 379 946 1
Dirección:	parque industrial
Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Ana Cleto
Cargo:	jefe de talento humano
Teléfono:	378 481 6987
E-mail:	d.rtibv.clorajmrhh@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
separación de mercancia.	listado	18/2/21	bodega
		18/2/21	
clasificación de productos	factura	18/2/21	Bodega
apoyo logistico en bodega	bitacora	18/2/21	Bodega

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento
Ana Nibia Cleto	Lorena Ramirez	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	Por mejorar	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sugerencias, recomendaciones, retroalimentación, oportunidades de mejoramiento, fortalezas del aprendiz en el desarrollo de sus actividades.)

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuales:

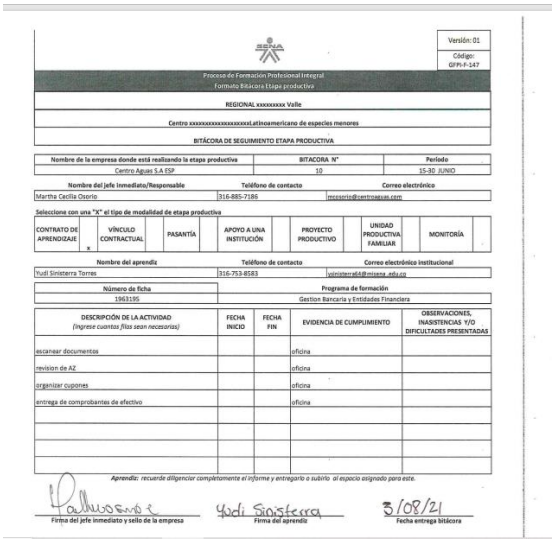
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Lorena Ramirez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

6. Bitácoras



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL xxxxxxxxx Valle

Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxLatinoamericano de especies menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Centro Aguas S.A ESP	10	15-30 JUNIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha Cecilia Osorio	316-885-7186	mosorio@centroaguas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
x						

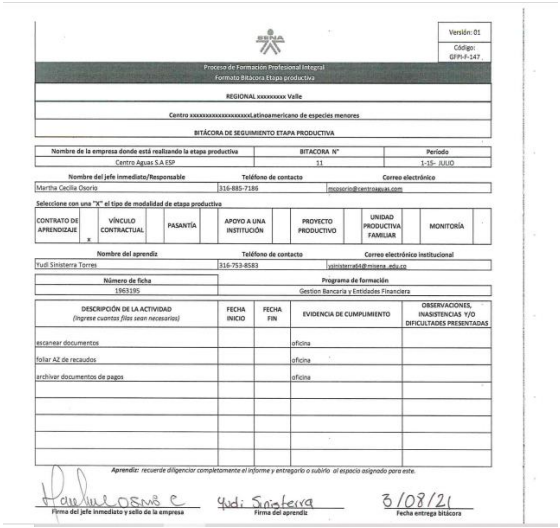
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yudi Sinisterra Torres	316-753-8583	ysinisterra64@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1963195	Gestion Bancaria y Entidades Financiera

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
escanear documentos			oficina	
revision de AZ			oficina	
organizar cupones			oficina	
entrega de comprobantes de efectivo			oficina	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa — Yudi Sinisterra — Firma del aprendiz — 3/08/21 — Fecha entrega bitácora



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL xxxxxxxxx Valle

Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxLatinoamericano de especies menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Centro Aguas S.A ESP	11	1-15- JULIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha Cecilia Osorio	316-885-7186	mosorio@centroaguas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
x						

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yudi Sinisterra Torres	316-753-8583	ysinisterra64@misena.edu.co

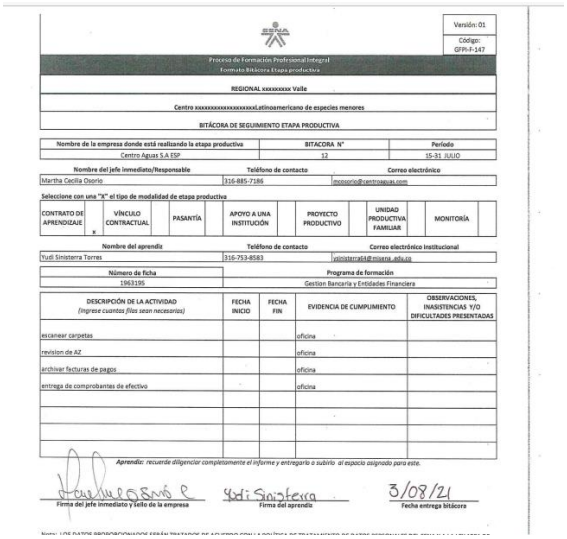
Número de ficha	Programa de formación
1963195	Gestion Bancaria y Entidades Financiera

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
escanear documentos			oficina	
folar AZ de recaudos			oficina	
archivar documentos de pagos			oficina	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa — Yudi Sinisterra — Firma del aprendiz — 3/08/21 — Fecha entrega bitácora

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL xxxxxxxxx Valle

Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxLatinoamericano de especies menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
Centro Aguas S.A ESP	12	15-31 JULIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha Cecilia Osorio	316-885-7186	mcosorio@centroaguas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
x						

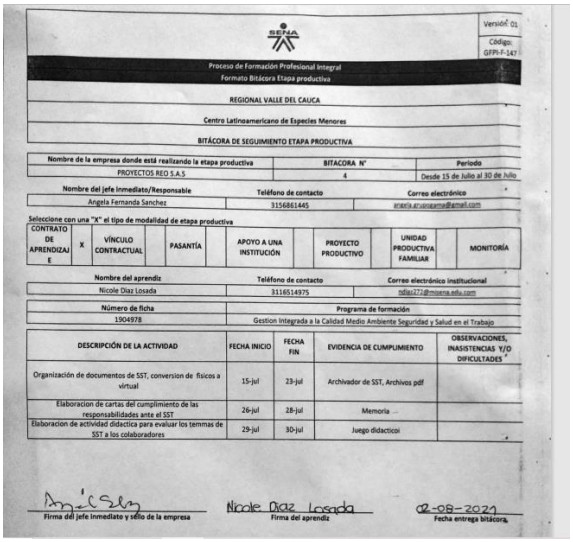
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yudi Sinisterra Torres	316-753-8583	yjsinisterra64@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1963195	Gestion Bancaria y Entidades Financiera

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
escanear carpetas			oficina	
revision de AZ			oficina	
archivar facturas de pagos			oficina	
entrega de comprobantes de efectivo			oficina	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | Yudi Sinisterra | Firma del aprendiz | 3/08/21 | Fecha entrega bitácora



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Latinoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
PROYECTOS REO S.A.S	4	Desde 15 de Julio al 30 de Julio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Angela Fernanda Sanchez	3156861445	angela.arupoame@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA

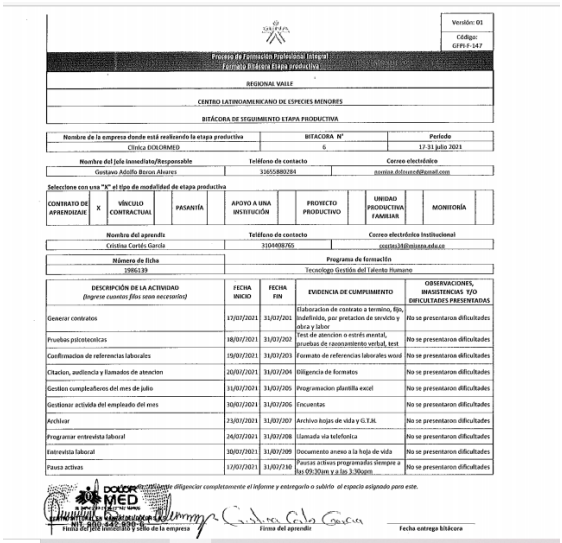
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Nicole Diaz Losada	3116514975	ndiaz277@misena.edu.com

Número de ficha	Programa de formación
1904978	Gestion Integrada a la Calidad Medio Ambiente Seguridad y Salud en el Trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Organización de documentos de SST, conversion de fisicos a virtual	15-jul	23-jul	Archivador de SST, Archivos pdf	
Elaboracion de cartas del cumplimiento de las responsabilidades ante el SST	26-jul	28-jul	Memoria	
Elaboracion de actividad didactica para evaluar los temmas de SST a los colaboradores	29-jul	30-jul	Juego didacticoi	

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | Nicole Diaz Losada | Firma del aprendiz | 02-08-2021 | Fecha entrega bitácora

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE

CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
Clínica DIOCRIMED	6	17-31 julio 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Gustavo Adolfo Baron Alvares	3165889284	gustavo.delcruce@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Cristina Cortés García	3104408765	cortes34@misena.edu.co

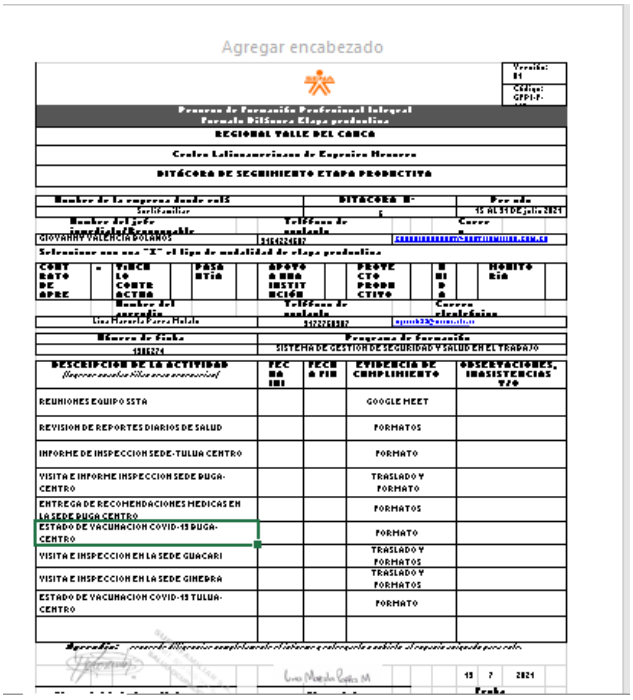
Número de ficha	Programa de formación
1986139	Tecnologo Gestión del Talento Humano

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Generar contratos	17/07/2021	31/07/201	Elaboracion de contrato a termino, fijo, indefinido, por pretacion de servicio y obra y labor	No se presentaron dificultades
Pruebas psicotecnicas	18/07/2021	31/07/202	Test de atencion o estrés mental, pruebas de razonamiento verbal, test	No se presentaron dificultades
Confirmacion de referencias laborales	19/07/2021	31/07/203	Formato de referencias laborales word	No se presentaron dificultades
Citacion, audiencia y llamados de atencion	20/07/2021	31/07/204	Diligencia de formatos	No se presentaron dificultades
Gestion cumpleañeros del mes de julio	31/07/2021	31/07/205	Programacion plantilla excel	No se presentaron dificultades
Gestionar actividad del empleado del mes	30/07/2021	31/07/206	Encuentas	No se presentaron dificultades
Archivar	23/07/2021	31/07/207	Archivo hojas de vida y G.T.H.	No se presentaron dificultades
Programar entrevista laboral	24/07/2021	31/07/208	Llamada via telefonica	No se presentaron dificultades
Entrevista laboral	30/07/2021	31/07/209	Documentos anexo a la hoja de vida	No se presentaron dificultades
Pausa activas	17/07/2021	31/07/210	Pausas activas programadas siempre a las 09:30am y a las 3:30pm	No se presentaron dificultades

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

DOCTOR MED
NIT: 900.322.900-1

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | Firma del aprendiz | Fecha entrega bitácora



Agregar encabezado

Versión: 01
Código: GFPI-F-

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Latinoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está	BITÁCORA N°	Periodo
Surtifamiliar	5	15 AL 31 DE julio 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
GIOVANNY VALENCIA DOLANOS	3145224887	[illegible]

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VINCULO CONTRACTUAL		PASANTIA		APOYO A UNA INSTITUCION		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORIA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Lina Marcela Parra Molala	3122758887	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
1986274	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

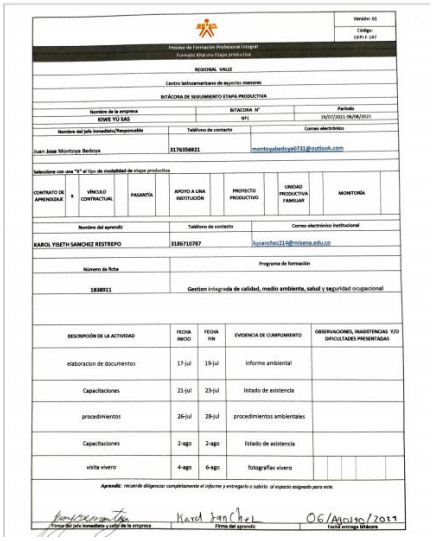
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INI	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O
REUNIONES EQUIPO SSTA			GOOGLE MEET	
REVISION DE REPORTES DIARIOS DE SALUD			FORMATOS	
INFORME DE INSPECCION SEDE-TULUA CENTRO			FORMATO	
VISITA E INFORME INSPECCION SEDE BUGA-CENTRO			TRASLADO Y FORMATO	
ENTREGA DE RECOMENDACIONES MEDICAS EN LA SEDE BUGA CENTRO			FORMATOS	
ESTADO DE VACUNACION COVID-19 BUGA-CENTRO			FORMATO	
VISITA E INSPECCION EN LA SEDE GUACARI			TRASLADO Y FORMATOS	
VISITA E INSPECCION EN LA SEDE GINEBRA			TRASLADO Y FORMATOS	
ESTADO DE VACUNACION COVID-19 TULUA-CENTRO			FORMATO	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

15 | 7 | 2021

Firma

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Versión: 01
Código: GEPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro latinoamericano de especies menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa	BITACORA N°	Periodo
KIWE YÚ SAS	N°1	26/07/2021-06/08/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Juan Jose Montoya Bedoya	3176356921	montoyabedoya0731@outlook.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

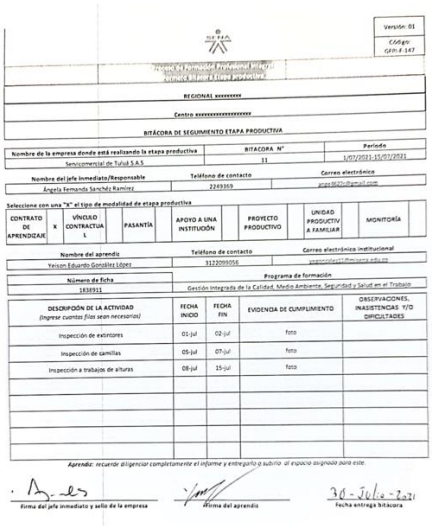
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KAROL YISETH SANCHEZ RESTREPO	3186716787	kysanchez214@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1838911	Gestion integrada de calidad, medio ambiente, salud y seguridad ocupacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
elaboracion de documentos	17-jul	19-jul	informe ambiental	
Capacitaciones	21-jul	23-jul	listado de asistencia	
procedimientos	26-jul	28-jul	procedimientos ambientales	
Capacitaciones	2-ago	2-ago	listado de asistencia	
visita vivero	4-ago	6-ago	fotografias vivero	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | Firma del aprendiz | 06/Agosto/2021 Fecha entrega bitácora



Versión: 01
Código: GEPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL xxxxxxxxx

Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxx

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
Servicomercial de Tuluá S.A.S	11	1/07/2021-15/07/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ángela Fernanda Sanchéz Ramírez	2249359	angie0625@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIV A FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yeison Eduardo González López	3122099056	xxxxxxxxxxxxxxxxxx

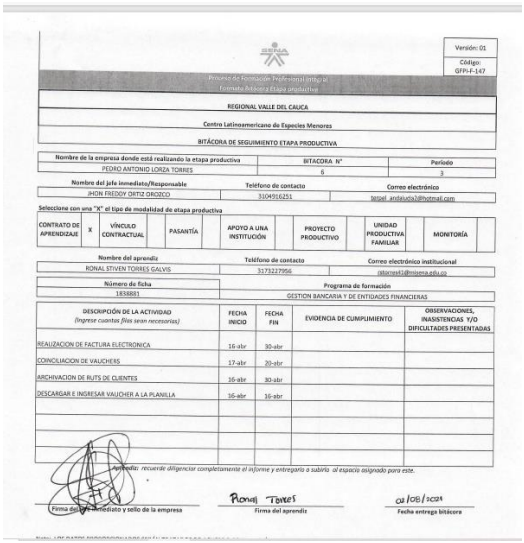
Número de ficha	Programa de formación
1838911	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingresar cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Inspección de extintores	01-jul	02-jul	foto	
Inspección de camillas	05-jul	07-jul	foto	
Inspección a trabajos de alturas	08-jul	15-jul	foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | Firma del aprendiz | 30-Julio-2021 Fecha entrega bitácora

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Latinoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
PEDRO ANTONIO LORZA TORRES	6	3

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHON FREDDY ORTIZ OROZCO	3104916251	teisel_andaluzia2@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RONAL STIVEN TORRES GALVIS	3173227956	rstorres41@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1838881	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

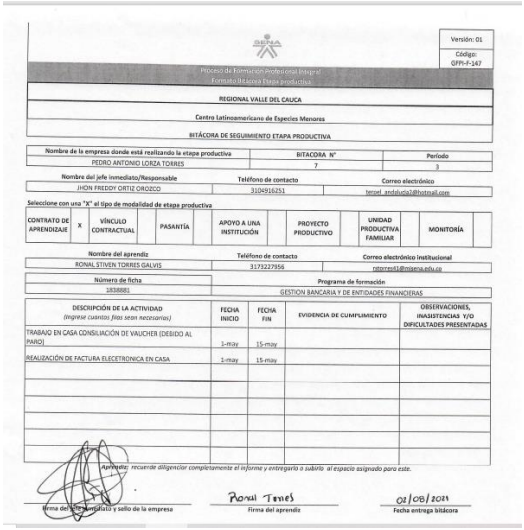
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZACION DE FACTURA ELECTRONICA	16-abr	30-abr		
COINCILIACION DE VAUCHERS	17-abr	20-abr		
ARCHIVACION DE RUTS DE CLIENTES	16-abr	30-abr		
DESCARGAR E INGRESAR VAUCHER A LA PLANILLA	16-abr	16-abr		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Ronal Torres
Firma del aprendiz

02/08/2021
Fecha entrega bitácora



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Latinoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
PEDRO ANTONIO LORZA TORRES	7	3

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHON FREDDY ORTIZ OROZCO	3104916251	teisel_andaluzia2@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RONAL STIVEN TORRES GALVIS	3173227956	rstorres41@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1838881	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
TRABAJO EN CASA CONSILIACIÓN DE VAUCHER (DEBIDO AL PARO)	1-may	15-may		
REALIZACIÓN DE FACTURA ELECETRONICA EN CASA	1-may	15-may		

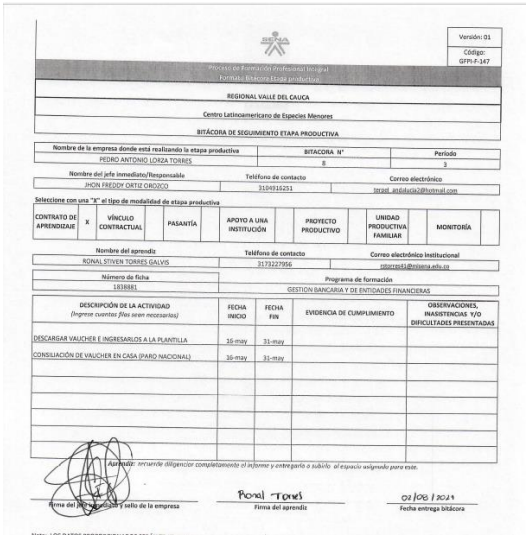
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Ronal Torres
Firma del aprendiz

02/08/2021
Fecha entrega bitácora

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Latinoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
PEDRO ANTONIO LORZA TORRES	8	3

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHON FREDDY ORTIZ OROZCO	3104916251	torpel_andaluza2@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RONAL STIVEN TORRES GALVIS	3173227956	rstorres61@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1838881	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

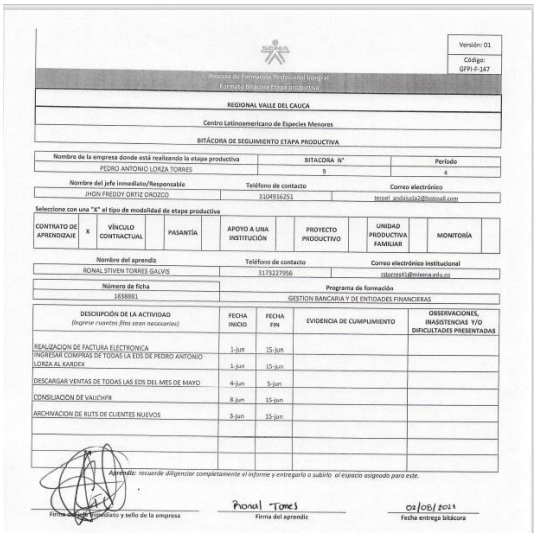
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
DESCARGAR VAUCHER E INGRESARLOS A LA PLANTILLA	26-may	31-may		
CONSILIACIÓN DE VAUCHER EN CASA (PARO NACIONAL)	26-may	31-may		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del instructor y sello de la empresa

Ronal Torres
Firma del aprendiz

02/06/2024
Fecha entrega bitácora



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Latinoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
PEDRO ANTONIO LORZA TORRES	9	4

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHON FREDDY ORTIZ OROZCO	3104916251	torpel_andaluza2@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RONAL STIVEN TORRES GALVIS	3173227956	rstorres61@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1838881	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZACION DE FACTURA ELECTRONICA	1-jun	15-jun		
INGRESAR COMPRAS DE TODAS LA EDS DE PEDRO ANTONIO LORZA AL KARDEX	1-jun	15-jun		
DESCARGAR VENTAS DE TODAS LAS EDS DEL MES DE MAYO	4-jun	5-jun		
CONSILIACION DE VAUCHER	8-jun	15-jun		
ARCHIVACION DE RUTS DE CLIENTES NUEVOS	3-jun	15-jun		

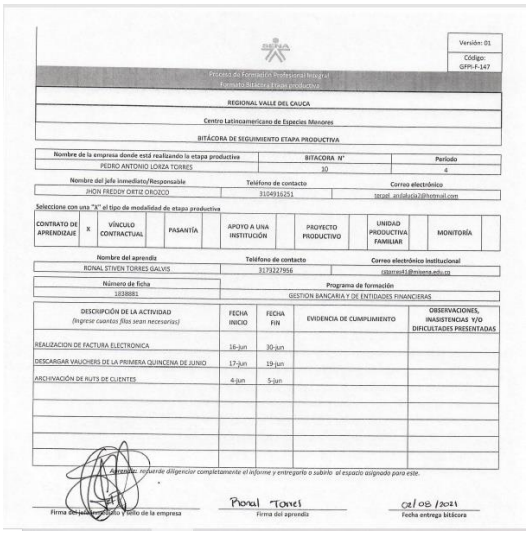
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del instructor y sello de la empresa

Ronal Torres
Firma del aprendiz

02/08/2024
Fecha entrega bitácora

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Latinoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
PEDRO ANTONIO LORZA TORRES	10	4

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHON FREDDY ORTIZ OROZCO	3104916251	tecpat_antioquia2@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RONAL STIVEN TORRES GALVIS	3173227956	rstorres41@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1838881	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

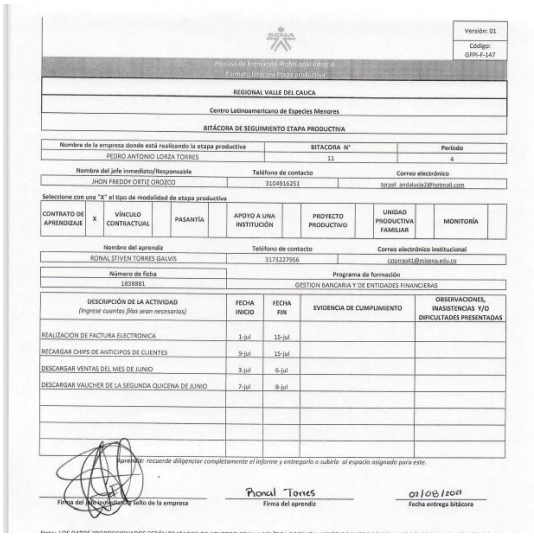
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZACION DE FACTURA ELECTRONICA	16-jun	30-jun		
DESCARGAR VAUCHERS DE LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO	17-jun	19-jun		
ARCHIVACIÓN DE RUTS DE CLIENTES	4-jun	5-jun		

Nota: no olvide diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Ronal Torres
Firma del aprendiz

02/08/2021
Fecha entrega bitácora



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Latinoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
PEDRO ANTONIO LORZA TORRES	11	4

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHON FREDDY ORTIZ OROZCO	3104916251	tecpat_antioquia2@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RONAL STIVEN TORRES GALVIS	3173227956	rstorres41@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1838881	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZACION DE FACTURA ELECTRONICA	1-jul	15-jul		
RECARGAR CHIPS DE ANTICIPOS DE CLIENTES	9-jul	15-jul		
DESCARGAR VENTAS DEL MES DE JUNIO	3-jul	6-jul		
DESCARGAR VAUCHER DE LA SEGUNDA QUICENA DE JUNIO	7-jul	8-jul		

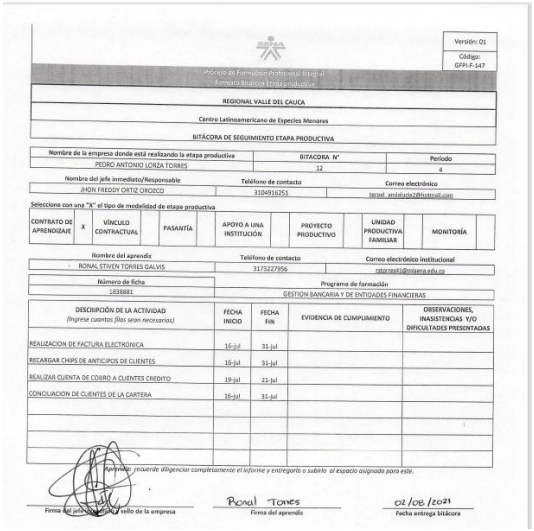
Nota: no olvide diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Ronal Torres
Firma del aprendiz

02/08/2021
Fecha entrega bitácora

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Latinoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
PEDRO ANTONIO LORZA TORRES	12	4

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHON FREDDY ORTIZ OROZCO	3104916251	tergel_andaluzia2@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

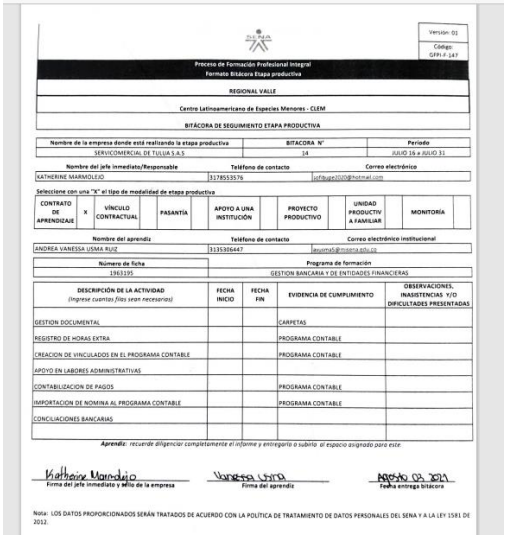
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RONAL STIVEN TORRES GALVIS	3175227956	rstorres61@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1838881	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZACION DE FACTURA ELECTRONICA	16-jul	31-jul		
RECARGAR CHIPS DE ANTICIPOS DE CLIENTES	16-jul	31-jul		
REALIZAR CUENTA DE COBRO A CLIENTES CREDITO	19-jul	22-jul		
CONCILIACION DE CLIENTES DE LA CARTERA	16-jul	31-jul		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | Ronal Torres, Firma del aprendiz | 02/08/2021, Fecha entrega bitácora



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro Latinoamericano de Especies Menores - CLEM

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
SERVICOMERCIAL DE TULUA S.A.S	14	JULIO 19 a JULIO 31

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
KATHERINE MARMOLEJO	3178553576	jofduque2020@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIV A FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDREA VANESSA USMA RUIZ	3135306447	avusma5@misena.edu.co

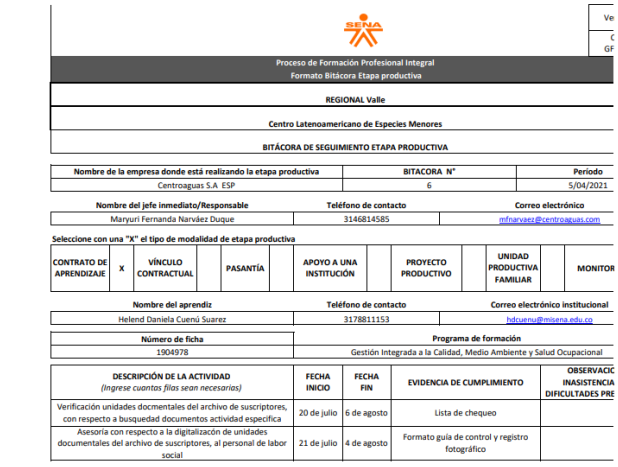
Número de ficha	Programa de formación
1963195	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
GESTION DOCUMENTAL			CARPETAS	
REGISTRO DE HORAS EXTRA			PROGRAMA CONTABLE	
CREACION DE VINCULADOS EN EL PROGRAMA CONTABLE			PROGRAMA CONTABLE	
APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS				
CONTABILIZACION DE PAGOS			PROGRAMA CONTABLE	
IMPORTACION DE NOMINA AL PROGRAMA CONTABLE			PROGRAMA CONTABLE	
CONCILIACIONES BANCARIAS				

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Katherine Marmolejo, Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | Vanessa Usma, Firma del aprendiz | Agosto 02 2021, Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Ve
GF

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Valle

Centro Latenoamericano de Especies Menores

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
Centroaguas S.A ESP	6	5/04/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maryuri Fernanda Narváez Duque	3146814585	mfnarvaez@centroaguas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITOR

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Helend Daniela Cuenú Suarez	3178811153	hdcuenu@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1904978	Gestión Integrada a la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional

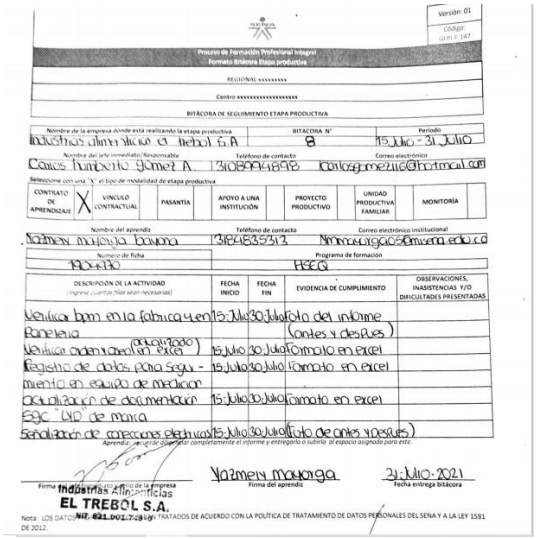
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIO INASISTENCIA DIFICULTADES PRE
Verificación unidades docmentales del archivo de suscriptores, con respecto a busquedad documentos actividad especifica	20 de julio	6 de agosto	Lista de chequeo	
Asesoría con respecto a la digitalizacón de unidades documentales del archivo de suscriptores, al personal de labor social	21 de julio	4 de agosto	Formato guia de control y registro fotográfico	

Participacion de charla por parte del Subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre una alimentación adecuada	2 de agosto	2 de agosto	Registro fotográfico	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa	Helend Daniela Cuenú Firma del aprendiz	30/07/2021 Fecha entrega bitácor

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1 2012.



Versión: 01
Código: GFPI-187

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL xxxxxxxxx
Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Industrias alimenticias el trebol S.A	8	15 Julio - 31 Julio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carlos Humberto Gomez A.	3108994898	Carlosgomez116@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VINCULO CONTRACTUAL		PASANTIA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yazmeiry Mahonga Bohorquez	3124535313	Yazmeiry0705@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1900770	ASEO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuanto filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Verifica bpm en la fabrica y en Panaderia	15 Julio	30 Julio	Foto del informe (antes y despues)	
Verifica cadena de frio (en excel)	15 Julio	30 Julio	formato en excel	
Registro de datos para seguimiento en equipo de medicion	15 Julio	30 Julio	formato en excel	
Actualización de documentación SGC "LVD" de marca	15 Julio	30 Julio	formato en excel	
Señalización de areas con electricidad	15 Julio	30 Julio	Foto de antes y despues)	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa
Industrias Alimenticias
EL TREBOL S.A.
NIT. 821.001.7-3

Yazmeiry Mahonga
Firma del aprendiz

31 Julio 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

7. Otras evidencias

